



# บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ  
วันที่ 5592  
วันที่ 23 ธ.ค. 2557  
เวลา 15:00

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการการเรียนการสอนฯ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ภายใน (61) 8038-42

ที่ ศธ 0513.13101-3/4439

วันที่ 22 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระบบการชำระเงิน และการลงทะเบียนเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผล ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระบบการชำระเงิน และระบบการลงทะเบียนเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

## 1. การชำระเงินผ่านธนาคาร Bill Payment (KU9) สำหรับนิสิตทุกหลักสูตร

1.1 การชำระเงิน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 มี 4 ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และธนาคารกรุงเทพ วันที่ชำระเงินแบ่งเป็น 2 รอบ ตามปฏิทินการศึกษา คือ

รอบแรก : วันที่ 17 ธันวาคม 2557 - 30 ธันวาคม 2557

รอบสอง : วันที่ 31 ธันวาคม 2557 - 15 มกราคม 2558

1.2 การชำระเงินลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารจะขยายเวลารอบคลุมช่วงวันลงทะเบียนเรียนด้วยเอกสาร KU1 โดยไม่ต้องแนบคำร้อง (วันที่ 19 - 23 มกราคม 2558)

1.3 กรณีนิสิตไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ 23 มกราคม 2558 นิสิตสามารถชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ระหว่างวันที่ 1 - 10 ของทุกเดือน และต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบจะรับผิดชอบในการพิมพ์ Bill Payment (KU9) ให้นิสิตไปชำระเงินประกอบด้วยกรณี ดังนี้

1.3.1 นิสิตที่ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557

1.3.2 นิสิตขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.3.3 นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่ม

1.3.4 นิสิตกองทุนกู้ยืม กรอ. และ กยศ. ที่ต้องชำระเงินส่วนต่างจากการกู้ยืม

(สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำขั้นตอนการชำระเงินแนบมาพร้อมนี้)

2. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ (กรณีเข้าใหม่ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557) สามารถเข้าระบบสารสนเทศนิสิตพิมพ์ใบ Bill Payment (KU9) และชำระเงินระหว่างวันที่ 22 - 30 ธันวาคม 2557

3. ระบบสารสนเทศนิสิตได้ เพิ่มหัวข้อการตรวจสอบหนี้สินค้างชำระ เพื่อให้นิสิตสามารถตรวจสอบหนี้สินก่อนการลงทะเบียนเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

โดย คณบดีฯ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
และค.ก.บริหารฯ

อธิการบดี  
(นายสหัส ภัทรจิตินันท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
คณบดีฯ

คณบดีฯ  
๒๔ ธ.ค. ๕๗



เรียนคุณคณบดี  
ในโอกาสขึ้นเว็บให้ปลื้ม  
J

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีนิสิตลงทะเบียนเรียนล่าช้า และยังไม่ชำระเงิน

- 1) นำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าพร้อมแนบ KU1 ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (นิสิตต้องถ่ายสำเนาเก็บเป็นหลักฐานไว้ 1 ชุด)
- 2) ชำระเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ที่งานการเงิน (ช่อง 3) สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 3) เมื่อชำระเงินค่าปรับแล้วให้นิสิตนำคำร้องติดต่อกับบริการการเรียนการสอนและการสอบ ชั้น 2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบ Bill Payment (KU9) ให้นิสิตไปชำระเงิน
- 4) นิสิตนำ KU9 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย วันที่ 1 – 10 ของทุกเดือนและต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ๆ
- 5) เมื่อนิสิตชำระเงินแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาติดต่อกับบริการการเรียนการสอนและการสอบ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้นิสิตต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ :

กรณีนิสิตขมอดพ้นค่าธรรมเนียมการศึกษา / ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม /  
ชำระเงินส่วนต่างจากการกู้ยืม กยศ.และ กรอ.

- 1) นิสิตนำบัตรประจำตัวนิสิตติดต่อกับบริการการเรียนการสอนและการสอบ ชั้น 2 สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการเรียนการสอนและการสอบ พิมพ์ใบ Bill Payment (KU9) ให้นิสิตไปชำระเงิน
- 3) นิสิตนำ KU9 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย วันที่ 1 – 10 ของทุกเดือนและต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น ๆ
- 4) นิสิตตรวจสอบผลการชำระเงินผ่านธนาคารในระบบสารสนเทศนิสิตวันทำการถัดไป
- 5) หากข้อมูลการชำระเงินไม่เข้าระบบ ให้นิสิตติดต่อกับบริการการเรียนการสอนและการสอบ พร้อมหลักฐานการชำระเงินผ่านธนาคารทันที