รายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน

1. ชื่อโครงการ.....รหัสโครงการ.....
ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
สถานที่ไปปฏิบัติงาน.....จังหวัด.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... รวม .....วัน

ผู้เดินทาง

- อาจารย์/นักวิจัยประจำศูนย์ ..... คน
- บัณฑิตผู้ช่วยวิจัย ..... คน
- อื่นๆ ระบุ (.....) ..... คน

รวม ..... คน

2. วัตถุประสงค์การเดินทาง

.....

.....

3. สรุปกิจกรรม

วันที่เริ่มเดินทาง	กิจกรรม
ว/ด/ป : ..... เวลาที่เริ่ม..... เวลากลับ (ในกรณีที่ไม่พักแรม)	....
วันที่เดินทางกลับ ว/ด/ป : ..... เวลาออก..... ถึง.....	....

หมายเหตุ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในวันที่เดินทางไปและกลับต้องมากกว่า 12 ชั่วโมง

4. รายการสรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

4.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน .....วัน เป็นเงิน..... บาท
4.2 ค่าเช่าที่พัก จำนวน.....คน .....วัน เป็นเงิน..... บาท
4.3 ค่าชดเชยยานพาหนะส่วนบุคคล เป็นเงิน..... บาท
4.4 ค่ายานพาหนะ..... เป็นเงิน.....บาท
4.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบิน เป็นเงิน.....บาท
4.6 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน.....บาท
4.7 อื่นๆ..... เป็นเงิน.....บาท
รวม เป็นเงิน.....บาท

ขอรับรองว่ารายการที่เบิกถูกต้องทุกประการ

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

.....

(เจ้าหน้าที่)
ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว

เจ้าหน้าที่ .....
(.....)
วันที่ .....

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

.....
(.....)
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
วันที่ .....